

Vereniging voor Sterrenkunde, Meteorologie, Geofysica en Aanverwante Wetenschappen

Brussel

Identificatienummer: 358/45
Ondernemingsnummer: 410885466

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

HOOFDSTUK 1

Benaming, zetel en afdelingen

Artikel 1. Statutaire bepalingen.

1. 1. (Statuten artikel 1)

1. 1. 1. De vereniging draagt de naam: “Vereniging voor Sterrenkunde, Meteorologie, Geofysica en Aanverwante Wetenschappen vzw”, afgekort “Vereniging Voor Sterrenkunde vzw” of ook nog “VVS vzw” en hierna “de vereniging” genoemd. De benaming kan voluit of verkort worden gebruikt.

1. 1. 2. De voertaal der vereniging is het Nederlands.

1. 1. 3. Het werkingsterrein van de vereniging beslaat het hele Vlaamse landsgedeelte en het hoofdstedelijk gebied Brussel, maar is hier niet toe beperkt.

1. 1. 4. De vereniging, opgericht op 26 maart 1944, wordt voortgezet voor onbepaalde duur.

1. 2. (Statuten artikel 2) De zetel van de vereniging is gevestigd te Boechoutlaan 10, 1000 Brussel en ressorteert onder het gerechtelijk arrondissement Brussel, Rechtbank van Koophandel. Hij kan slechts verplaatst worden door de algemene vergadering mits deze bovendien de regels in acht neemt zoals vereist voor een statuutswijziging en beschreven in deze statuten.

1. 3. (Statuten artikel 3) De vereniging heeft tot doel buiten alle winstbejag:

- het bevorderen van de actieve beoefening, zowel op praktisch als theoretisch vlak, van de sterrenkunde, de weerkunde, de geofysica, en aanverwante wetenschappen en technieken;
- het bevorderen van contacten tussen amateurs onderling, alsmede tussen amateurs en professionelen;
- het verspreiden van actuele, wetenschappelijke, technische en praktische informatie;
- het bevorderen van wetenschappelijk verantwoord werk, en het verspreiden van dit werk onder amateurs en professionelen, zowel in nationaal als internationaal verband;
- het populariseren van de sterrenkunde, de weerkunde, de geofysica en aanverwante wetenschappen en technieken, en het wekken van belangstelling voor amateuractiviteiten bij het grote publiek;
- het stimuleren van de beoefening van sterrenkunde en aanverwante wetenschappen door jongeren.

1. 4. (Statuten artikel 4)

1. 4. 1. Om haar doelstellingen te verwezenlijken kan de vereniging onder meer tijdschriften, jaarboeken en andere publicaties uitgeven, voordrachten, vergaderingen en tentoonstellingen inrichten, werkgroepen en afdelingen oprichten, in het bijzonder een jongerenafdeling. In het algemeen kan zij elke handeling stellen van wetenschappelijke, educatieve, sociale en liefdadige aard die tot de verwezenlijking van haar doelstellingen bijdraagt.

1. 4. 2. De vereniging kan bij beslissing van de raad van bestuur andere rechtspersonen met soortgelijke doelstellingen erkennen. De verhouding tussen de vereniging en deze rechtspersonen wordt bij huishoudelijk reglement vastgelegd.

Artikel 2. Verenigingsjaar.

Het verenigingsjaar valt samen met het kalenderjaar.

HOOFDSTUK 2 Lidmaatschap

Artikel 3. Statutaire bepalingen.

3. 1. (Statuten artikel 5) De vereniging bestaat uit effectieve leden, ereleden en bijzondere leden:

a) Alleen natuurlijke personen die bij de vereniging aansluiten na door de raad van bestuur te zijn aanvaard, en regelmatig de vastgestelde jaarlijkse bijdrage betalen, kunnen effectief lid zijn van de vereniging. Deze leden hebben stemrecht en uitsluitend zij kunnen een functie in de raad van bestuur van de vereniging waarnemen.

b) Tot ereleden kunnen worden gekozen alle natuurlijke personen die een belangrijke steun aan de vereniging verlenen, alsmede de natuurlijke personen die zich door wetenschappelijke prestaties verdienstelijk maakten en om die reden waardig zijn erelid te worden van de vereniging. De ereleden betalen geen lidgeld en hebben geen stemrecht, voor zover ze niet tegelijk effectief lid zijn.

c) Bijzondere leden zijn rechtspersonen, publieke instellingen of bibliotheken. Zij hebben geen stemrecht.

3. 2. (Statuten artikel 6) et aantal leden is onbeperkt, maar moet tenminste twintig bedragen.

3. 3. (Statuten artikel 7)

3. 3. 1. Het lidmaatschap neemt een einde door:

- ontslag: Elk lid kan ten allen tijde uit de vereniging treden. Het ontslag moet schriftelijk aan de raad van bestuur ter kennis worden gebracht.
- het niet betalen van de verschuldigde bijdrage binnen een bij huishoudelijk reglement bepaalde termijn;
- uitsluiting: De uitsluiting van een lid kan slechts gebeuren bij geheime stemming van een algemene vergadering, zich in deze uitsprekend met een meerderheid van twee derde der aanwezige stemmen; het door uitsluiting bedreigde lid zal bij een aangetekend schrijven tot deze algemene vergadering worden opgeroepen om er in zijn midden te worden gehoord. De algemene vergadering doet uitspraak, zelfs indien het betrokken lid geen gevolg heeft gegeven aan de oproeping.

3. 3. 2. Uittredende of uitgesloten leden en hun rechtsopvolgers hebben geen deel in het vermogen van de vereniging, en kunnen derhalve ook nooit teruggave of vergoeding voor gestorte bijdragen of gedane inbrengsten vorderen.

3. 4. (Statuten artikel 8) De jaarlijkse maximum ledenbijdrage bedraagt 150 EUR.

Artikel 4. De jaarlijkse bijdrage.

4. 1. De jaarlijkse bijdrage van de effectieve leden bestaat in principe uit

- de eigenlijke lidmaatschapsbijdrage;
- het abonnementsgeld voor het (de) tijdschrift(en).

Jaarlijks stelt de raad van bestuur voor 1 augustus de bijdrage voor het komende jaar vast.

4. 2. De raad van bestuur kan bijkomende effectieve leden die op hetzelfde adres wonen ontheffen van de verplichting zich te abonneren op het (de) tijdschrift(en); dit is het zogenaamde gezinslidmaatschap.

4. 3. Voor meerdere effectieve leden van eenzelfde groep kan de raad van bestuur kortingen toestaan op het abonnementsgeld voor het (de) tijdschrift(en); dit is het zogenaamde groepslidmaatschap.

Artikel 5. Aanvang van het lidmaatschap.

5. 1. Onverminderd artikel 3.1.a neemt het lidmaatschap een aanvang na ontvangst van de verschuldigde bijdrage door de penningmeester.

5. 2. Nieuwe leden die zich in de loop van het verenigingsjaar opgeven, hebben voor het lopende jaar slechts recht op de sedert 1 januari verschenen nummers van het (de) tijdschrift(en) voor zover de voorraad strekt.

Artikel 6. Royement.

In aansluiting op artikel 3.3.1 wordt bepaald dat leden die de jaarlijkse bijdrage op 1 maart van het lopende verenigingsjaar niet voldaan hebben, als ontslagnemend worden beschouwd. De penningmeester dient echter uiterlijk op 1 februari een aanmaning tot betaling te sturen aan de leden die hun jaarlijkse bijdrage dan nog niet vereffend hebben. Indien een lid na 1 maart en voor het einde van het lopende verenigingsjaar vooralsnog de verschuldigde bijdrage vereffent, vernietigt de penningmeester het royement; in dit geval kan het lid op de niet ontvangen nummers van het (de) tijdschrift(en) slechts recht doen gelden voor zover de voorraad strekt.

Een geroyeerd lid kan zich desgewenst later opnieuw aanmelden als nieuw lid.

Artikel 7. Uitsluiting van een lid.

7. 1. De raad van bestuur kan een lid dat bij herhaling handelingen stelt die met de belangen of de doelstellingen van de vereniging in strijd zijn ter uitsluiting aan de algemene vergadering voorstellen, handelend overeenkomstig artikel 3.3.1.

7. 2. Een uitgesloten lid kan niet opnieuw lid worden, tenzij bij uitdrukkelijke beslissing van de raad van bestuur.

Beslist de raad van bestuur tot heropname binnen het jaar na de uitsluiting, dan dient dit besluit op de eerstvolgende algemene vergadering ter goedkeuring voorgelegd te worden.

HOOFDSTUK 3 Algemene vergaderingen

Artikel 8. Statutaire bepalingen.

8. 1. (Statuten artikel 9) De algemene vergadering is samengesteld uit alle effectieve leden. Elk lid beschikt slechts over één stem op de algemene vergadering. Een lid kan zich echter door een ander lid op de algemene vergadering laten vertegenwoordigen. Nochtans mag geen enkel lid drager zijn van meer dan twee volmachten.

8. 2. (Statuten artikel 10)

De algemene vergadering is uitsluitend bevoegd voor:

- het wijzigen van de statuten,
- de benoeming en de afzetting van de bestuurders,
- de benoeming en de afzetting van de commissarissen en het bepalen van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend,
- de kwijting aan de bestuurders en de commissarissen,
- de goedkeuring van de begroting en van de rekening,
- de vrijwillige ontbinding van de vereniging,
- de benoeming en de uitsluiting van een lid van de vereniging,
- de omzetting van de vereniging in een vennootschap met een sociaal oogmerk,
- alle gevallen waarin deze statuten het vereisen..

8. 3. (Statuten artikel 11) De algemene vergadering wordt uiterlijk op 1 mei van elk jaar gehouden. In de dagorde worden verplichtend minstens de volgende punten opgenomen:

a) Goedkeuring van:

- de notulen van de vorige algemene vergadering;
- het werkingsverslag van het voorbije jaar;
- het financieel verslag van het voorbije jaar;
- de resultatenrekening van het voorbije jaar en de begroting voor het lopende jaar, in zoverre dit niet reeds eerder gebeurde.

b) Verkiezing van alle vacante mandaten, waarvan de verkiezing behoort tot de bevoegdheid van de algemene vergadering.

8. 4. (Statuten artikel 12) De raad van bestuur is bovendien verplicht de algemene vergadering samen te roepen wanneer 1/5 van de effectieve leden daartoe een verzoek richt aan de raad van bestuur en dit per aangetekende brief waarin de te behandelen agendapunten zijn vermeld. In dit geval is de Raad van Bestuur verplicht de algemene vergadering samen te roepen binnen de 15 werkdagen met vermelding op de agenda van de gevraagde agendapunten.

8. 5. (Statuten artikel 13) De uitnodiging voor een algemene vergadering wordt schriftelijk verstuurd, minstens veertien dagen voor de aanvang van die vergadering, bij voorkeur via een tijdschrift van de vereniging. Zij bevat minstens de dagorde, datum, uur en plaats van de vergadering.

8. 6. (Statuten artikel 14)

8. 6. 1. De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van de raad van bestuur, of bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter, of het oudst aanwezige lid van de raad van bestuur.

8. 6. 2. Bij afwezigheid van de secretaris duidt de voorzitter een plaatsvervangend secretaris en de stemopnemers aan.

8. 7. (Statuten artikel 15)

8. 7. 1. In gewone gevallen worden de besluiten genomen bij eenvoudige meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen. Bij staking van stemmen beslist de stem van de voorzitter of diegene die op dat ogenblik de vergadering voorziet.

8. 7. 2. Voor alle problemen in verband met personen of telkens wanneer minstens vijf leden er om verzoeken, geschiedt de stemming geheim.

8. 7. 3. Tot wijziging van de statuten kan slechts worden besloten indien die wijziging gedetailleerd op de agenda is vermeld en indien 2/3 van de effectieve leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Wordt dit getal niet bereikt dan kan een tweede vergadering worden bijeengeroepen, zoals door deze statuten is bepaald, en waarop deze vergadering een geldig besluit zal kunnen nemen, ongeacht het aantal aanwezigen. Deze tweede vergadering mag niet binnen de 15 kalenderdagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden. Voor elke statutenwijziging is bovendien een meerderheid van 2/3 der aanwezige of vertegenwoordigde stemmen vereist, ook op de tweede algemene vergadering. Tot wijziging van het doel van de vereniging kan slechts met een meerderheid van 4/5 van de stemmen worden besloten.

8. 7. 4. Van iedere statutenwijziging zullen de wijzigingen en de volledig gecoördineerde statuten na deze wijziging neergelegd worden op de griffie van de rechtbank van koophandel. Binnen de 30 dagen na de neerlegging dient de wijziging (bij uittreksel) bekendgemaakt te worden in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

8. 7. 5. Bij vrijwillige ontbinding van de vereniging worden dezelfde regels als deze beschreven voor het wijzigen van het doel der vereniging vereist.

8. 7. 6. Een meerderheid van 2/3 der stemmen is vereist voor het uitsluiten van een lid. Bij uitsluiting van een lid moet dit punt eveneens op de agenda voorkomen en moet het lid worden uitgenodigd om in zijn verdediging te kunnen voorzien.

8. 8. (Statuten artikel 16) Van elke vergadering worden notulen gemaakt, die ondertekend worden door de voorzitter, de secretaris en in voorkomend geval de stemopnemers, en opgenomen worden in een bijzonder register. Dit register kan op de zetel van de vereniging door leden en belanghebbende derden worden ingezien. Uittreksels daarvan worden geldig ondertekend door de voorzitter en de secretaris of door twee bestuurders en bij ontstentenis hiervan door twee leden van de algemene vergadering.

Artikel 9. Oproeping voor de statutaire algemene vergadering.

9. 1. De datum van de jaarlijkse statutaire algemene vergadering wordt minstens twee maanden vooraf aangekondigd in het tijdschrift "Heelal".

9. 2. De eigenlijke uitnodiging wordt verstuurd overeenkomstig artikel 8.5 en artikel 14.2.

Artikel 10. Voorstellen van leden.

10. 1. Elk voorstel van leden moet voorzien zijn van een toelichting en moet door tenminste 25 of tenminste één twintigste van de niet tot het bestuur behorende effectieve leden, door middel van een door alle voorstellers ondertekend verzoek worden ingediend. Dit voorstel moet op de eerstvolgende ledenvergadering in behandeling worden genomen, mits dat voorstel minstens vijf weken tevoren door de raad van bestuur ontvangen werd.

10. 2. Indien het opnemen in de oproeping van een voorstel met toelichting grote geldelijke lasten tot gevolg heeft, kan volstaan worden met vermelding van het voorstel en de mededeling dat aan ieder lid op verzoek het volledige voorstel met toelichting gezonden zal worden.

10. 3. De raad van bestuur oordeelt over de voorstellen die niet aan artikel 10.1 voldoen.

Artikel 11. Buitengewone algemene vergadering.

11. 1. Aansluitend op artikel 8.4 wordt bepaald dat een buitengewone algemene vergadering samengeroepen dient te worden op verzoek van tenminste 50 of tenminste één vijfde van de effectieve leden die niet tot het bestuur behoren.

11. 2. Indien aan de hiervoor gestelde voorwaarden is voldaan, is het bestuur verplicht uiterlijk twee maanden na ontvangst van het verzoek een buitengewone algemene ledenvergadering op te roepen. Deze vergadering moet uiterlijk vier weken later plaats hebben, tenzij de statuten of het huishoudelijk reglement vanwege de aard van het verzoek een andere oproepingstermijn vereisen.

Artikel 12. Kennisgeving aan kandidaten.

Indien nodig geeft het bestuur een kandidaat ten spoedigste na de stemming kennis van het resultaat van de stemming.

Artikel 13. Notulen.

Notulen van een algemene vergadering worden slechts op de eerstvolgende jaarlijkse algemene vergadering, die van een buitengewone algemene vergadering op de eerstvolgende algemene vergadering behandeld.

HOOFDSTUK 4

Raad van bestuur

Artikel 14. Samenstelling en bevoegdheden.

14. 1. (Statuten artikel 17)

14. 1. 1. De vereniging wordt bestuurd door een raad van bestuur van tenminste twaalf leden die gekozen worden door de algemene vergadering uit de effectieve leden van de vereniging. Het aantal bestuurders moet steeds lager zijn dan het aantal leden van de algemene vergadering. Het totaal aantal bestuurders wordt vastgelegd bij huishoudelijk reglement.

14. 1. 2. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar, doch zijn opnieuw herkiesbaar. Tussentijds benoemde bestuurders zijn slechts verkozen voor de rest van de duur van het mandaat. De bestuurders oefenen hun mandaat kosteloos uit.

14. 2. (Statuten artikel 19) De kandidaat-bestuurders worden voorgedragen door de raad van bestuur of door een bij

huishoudelijk reglement bepaald aantal leden. Alle kandidaturen worden vermeld in de uitnodiging tot de algemene vergadering waarop de verkiezing zal plaatsvinden. De bestuurders worden benoemd door de algemene vergadering met een gewone meerderheid ongeacht het aantal aanwezige en/of vertegenwoordigde leden. De akten betreffende de benoeming van de bestuurders moeten neergelegd worden op de griffie van de rechtbank van koophandel en moeten binnen de dertig dagen na de neerlegging (bij uittreksel) bekendgemaakt worden in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

14. 3. (Statuten artikel 20)

14. 3. 1. De raad van bestuur wordt bijeengeroepen door de voorzitter, telkens als deze het nodig acht, of als minstens drie bestuurders daarom vragen, maar minstens twee maal per jaar.

14. 3. 2. Van elke vergadering worden notulen gemaakt, die ondertekend worden door de secretaris en die ingeschreven worden in een daartoe bestemd register. De uittreksels die moeten worden overgelegd en al de andere akten worden geldig ondertekend door de secretaris.

14. 4. (Statuten artikel 21)

14. 4. 1. De raad van bestuur kan slechts geldig beslissen indien de meerderheid van de bestuurders aanwezig is. De beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter of de stem van diegene die hem vervangt doorslaggevend.

14. 4. 2. Iedere bestuurder heeft één stem. Hij mag een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om in zijn plaats aan de stemming deel te nemen. Elke bestuurder kan slechts één volmacht uitoefenen.

14. 4. 3. Het huishoudelijk reglement bepaalt de modaliteiten waaronder derden, al dan niet lid van de vereniging de bijeenkomsten van de raad van bestuur kunnen bijwonen.

14. 5. (Statuten artikel 22)

14. 5. 1. De raad van bestuur leidt de zaken van de vereniging en vertegenwoordigt deze in en buiten rechte. Hij is bevoegd voor alle aangelegenheden, met uitzondering van die welke uitdrukkelijk door de Wet aan de algemene vergadering zijn voorbehouden. Hij treedt op als eiser en verweerder, in alle rechtsgedingen en beslist over het al dan niet aanwenden van rechtsmiddelen.

14. 5. 2. Nochtans heeft de raad van bestuur de voorafgaande machtiging nodig van de algemene vergadering voor het aangaan van leningen, het aanvaarden van schenkingen, legaten en erfstellingen aan de vereniging gedaan of gemaakt, indien daaraan voor de vereniging verplichtingen zijn verbonden.

14. 5. 3. De gerechtelijke acties, zowel als aanlegger dan als verweerder, worden in naam van de vereniging vervolgd op benaarding van de voorzitter, of door een andere bestuurder, aangeduid door de raad van bestuur.

14. 6. (Statuten artikel 25) De bestuurders gaan geen persoonlijke verplichtingen aan wat de verbintenissen van de vereniging betreft. Hun aansprakelijkheid beperkt zich tot de uitoefening van hun mandaat.

14.7. Tot de taken van de leden van de raad bestuur behoren ondermeer:

- het behartigen van de belangen van de vereniging;
- het verwezenlijken en onderhouden van de contacten met de afdelingen;
- het verwerven van de financiële middelen nodig voor de werking van de vereniging;
- het stimuleren van het beleid van de vereniging;
- bij evenementen en gebeurtenissen de aanwezigheid van de vereniging verzorgen.

Deze opsomming is niet limitatief.

Artikel 15. Samenstelling van de raad van bestuur.

15. 1. Aansluitend op artikel 14.1.1 wordt bepaald dat de raad van bestuur samengesteld is uit maximaal 16 leden.

15. 2. Er wordt naar gestreefd dat de verschillende geledingen binnen de vereniging in de raad van bestuur zouden vertegenwoordigd zijn.

15. 3. Er wordt tevens naar gestreefd dat overheidsinstellingen zowel als universiteiten in de raad van bestuur vertegenwoordigd zouden zijn.

Artikel 16. Kandidaatstelling voor de raad van bestuur.

16. 1. Kandidaat-bestuursleden dienen op het ogenblik van de verkiezing minstens twee jaar onafgebroken effectief lid te zijn van de vereniging.

16. 2. Aansluitend op artikel 14.2 wordt bepaald dat kandidaturen voor de raad van bestuur kunnen voorgedragen worden door tenminste 10 of tenminste één twintigste van de effectieve leden.

16. 3. Deze kandidaatstelling dient ondertekend te zijn door alle indieners van het voorstel, en het verzoek dient vergezeld te zijn van een door de voorgestelde kandidaat ondertekende verklaring, dat deze bereid is een eventuele benoeming te aanvaarden.

16. 4. Teneinde in overeenstemming te blijven met artikel 8.5, artikel 9.1 en artikel 14.2, moet dergelijk verzoek uiterlijk vijf weken voor de jaarlijkse algemene ledenvergadering door de secretaris zijn ontvangen.

Artikel 17. Aftredende leden van de raad van bestuur.

17. 1. De leden van de raad van bestuur treden beurtelings af, zodanig dat de leden van de raad van bestuur zo min mogelijk gelijktijdig aftreden.

17. 2. De procedure die gevolgd dient te worden bij tussentijdse vacatures, is beschreven in artikel 14.1.2.

17. 3. Leden van de raad van bestuur die drie opeenvolgende bijeenkomsten van de raad afwezig blijven zonder zich te verontschuldigen, worden als ontslagnemend beschouwd.

Artikel 18. Oproepingstermijn en aanwezigheid van derden op de raad van bestuur.

18. 1. De secretaris verstuurt de uitnodigingen voor de bijeenkomsten van de raad van bestuur, tenminste twee weken voor de aanvang van de vergadering.

18. 2. De raad van bestuur kan de contactraad zoals vermeld in artikel 50 uitnodigen op haar bijeenkomsten. Dit dient minstens één keer per jaar te gebeuren. De leden van de contactraad treden dan op als adviseurs zonder stemrecht.

18. 3. Verder staat het de raad van bestuur te allen tijde vrij om derden, al dan niet lid van de vereniging, op haar bijeenkomsten uit te nodigen. Dergelijke uitnodiging gaat uit van het dagelijks bestuur. Deze derden dienen echter de besprekingen te verlaten op verzoek van een aanwezige bestuurder, tenzij minstens twee derde van de aanwezige bestuurders zich hiertegen verzet.

HOOFDSTUK 5

Dagelijks bestuur

Artikel 19. Statutaire bepalingen.

19. 1. (Statuten artikel 18)

19. 1. 1. De raad van bestuur kan zijn bevoegdheden voor bepaalde handelingen en taken op zijn verantwoordelijkheid overdragen aan één van de bestuurders of aan een ander persoon, die al dan niet lid is van de vereniging. De Raad van bestuur kan uit zijn bestuurders een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en elke functie die voor de goede werking van de vereniging noodzakelijk is, kiezen.

19. 1. 2. De raad van bestuur kan een dagelijks bestuur aanstellen, samengesteld uit de voorzitter, de ondervoorzitter, de secretaris en de penningmeester. Hun benoeming gebeurt door de raad van bestuur bij gewone meerderheid, die hieromtrent geldig beslist indien de meerderheid van de bestuurders aanwezig is. De ambtsbeëindiging van het dagelijks bestuur kan geschieden:

a) op vrijwillige basis door een lid van het dagelijks bestuur zelf door een schriftelijk ontslag in te dienen bij de raad van bestuur

b) door afzetting door de raad van bestuur bij gewone meerderheid die hieromtrent geldig beslist indien de meerderheid van de bestuurders aanwezig is. De beslissing hieromtrent door de raad van bestuur moet evenwel binnen de zeven kalenderdagen bij aangetekend schrijven ter kennis gebracht worden van de betrokkene.

De akten betreffende de ambtsbeëindiging en de benoeming van de personen van het dagelijks bestuur moeten neergelegd worden op de griffie van de rechtbank van koophandel en moeten binnen de dertig dagen na de neerlegging bij uittreksel bekendgemaakt worden in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad

De beslissingen genomen door het dagelijks bestuur, dat als een college vergadert, worden steeds genomen in collegiaal overleg.

19. 2. (Statuten artikel 23)

19. 2. 1. Het mandaat van de bestuurders eindigt door afzetting door de algemene vergadering, door vrijwillig ontslag, door het verstrijken van het mandaat, door overlijden of ingeval van wettelijke onbekwaamheid.

19. 2. 2. De afzetting door de algemene vergadering wordt beslist bij gewone meerderheid van het aantal aanwezige en/of vertegenwoordigde leden. Het moet evenwel uitdrukkelijk vermeld worden op de agenda van de algemene vergadering.

19. 2. 3. Een bestuurder die vrijwillig ontslag neemt, moet dit schriftelijk bekendmaken aan de raad van bestuur. Dit ontslag gaat onmiddellijk in tenzij door dit ontslag het minimum aantal bestuurders onder het statutaire minimum is gedaald. In dit geval, moet de raad van bestuur binnen de twee maanden de algemene vergadering bijeenroepen, welke in de vervanging van de betrokken bestuurder dient te voorzien en hem daarvan ook schriftelijk in kennis zal stellen.

19. 2. 4. De akten betreffende de ambtsbeëindiging en de benoeming van de bestuurders moeten neergelegd worden op de griffie van de rechtbank van koophandel en moeten binnen de dertig dagen na de neerlegging (bij uittreksel) bekendgemaakt worden in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

19. 3. (Statuten artikel 24)

19. 2. 1. De raad van bestuur mag zekere machten toevertrouwen aan één of meer personen, al dan niet lid van de

vereniging.

19. 2. 2. Bij ontstentenis van een bijzondere opdracht gegeven door de raad van bestuur op grond van bovenstaande beschikking, zullen al de handelingen die de vereniging verbinden, alle volmachten en procuraties, worden ondertekend door twee leden van het dagelijks bestuur, zonder dat deze zich tegenover derden moeten verantwoorden aan de hand van een voorafgaande beslissing van de raad.

Artikel 20. Verkiezing van het dagelijks bestuur.

20. 1. Jaarlijks kiest de raad van bestuur bij geheime stemming onder haar leden, de leden van het dagelijks bestuur. Dit gebeurt op de dag van de jaarlijkse statutaire algemene ledenvergadering, ná de verkiezing van alle vacante mandaten, waarvan de verkiezing behoort tot de bevoegdheid van de algemene vergadering.

20. 2. Bij tussentijdse vacature voor een van de leden van het dagelijks bestuur, duidt de raad van bestuur een opvolger aan op haar eerstvolgende bijeenkomst.

Artikel 21. Bevoegdheden van het dagelijks bestuur.

21. 1. Tot de beleidstaken uit te voeren door het dagelijks bestuur behoren:

- het uitvoeren van de beslissingen van de raad van bestuur;
- het voorbereiden van de vergaderingen van de raad van bestuur en van de algemene vergadering;
- het voorlichten van de raad van bestuur omtrent alle problemen die betrekking hebben op de vereniging;
- het coördineren van de activiteiten van de vereniging;

Deze opsomming is niet limitatief.

21. 2. De specifieke taken van de verschillende leden van het dagelijks bestuur worden behandeld in de artikels 22, 23, 24, 25 en 26. Van die onderlinge taakverdeling kan afgeweken worden, mits goedkeuring door de raad van bestuur.

21.3. Mits de goedkeuring van de raad van bestuur kan een lid van het dagelijks bestuur zich in de uitvoering zijn taken laten bijstaan door een derde.

Artikel 22. Taak van de voorzitter.

22. 1. De voorzitter leidt zowel de ledenvergaderingen als de bestuursvergaderingen; de voorzitter bepaalt de dagorde der vergaderingen in overleg met de secretaris en leidt de debatten. De voorzitter is verantwoordelijk voor de goede werking van het dagelijks bestuur en controleert de werking van de vereniging.

22. 2. De voorzitter vertegenwoordigt de vereniging naar buiten toe.

Artikel 23. Taak van de ondervoorzitter.

23. 1. Bij ontstentenis van de voorzitter wordt de voorzitter in al zijn taken vervangen door de ondervoorzitter.

23. 2. De ondervoorzitter wordt nauw betrokken bij de handelingen van de voorzitter.

Artikel 24. Taak van de secretaris.

24. 1. De secretaris staat in voor het houden der notulen, het voeren der briefwisseling en het bijeenroepen van ledenvergaderingen en vergaderingen van de raad van bestuur. De secretaris is eveneens verantwoordelijk voor het opmaken van een jaarverslag dat op de jaarlijkse algemene ledenvergadering voorgelegd wordt. Verder zorgt de secretaris voor het nauwgezet bijwerken van de originele exemplaren van het huishoudelijk reglement.

24. 2. In onderling overleg met de penningmeester houdt de secretaris een ledenlijst bij.

24. 3. De secretaris is verantwoordelijk voor het vervullen van de formaliteiten die de rechtspersoonlijkheid van de vereniging moeten garanderen:

- de publicatie in het bijvoegsel tot het Staatsblad van de statuten en de wijzigingen ervan;
- de publicatie van de samenstelling van de raad van bestuur, gemachtigden en dagelijks bestuurders in het bijvoegsel tot het Staatsblad binnen de maand na benoeming, ontslag of herroeping van bestuurders;
- de jaarlijkse neerlegging op de griffie van de rechtbank van koophandel van het rechtsgebied waarin de zetel van de vereniging gevestigd is van lijst van de effectieve leden van de vereniging;
- het indienen van de jaarrekeningen van de vereniging op de griffie van de rechtbank van koophandel van het rechtsgebied waarin de zetel van de vereniging gevestigd is.

Artikel 25. Taak van de penningmeester.

25. 1. Statutaire bepalingen. (Statuten artikel 27)

25. 1. 1. Het boekjaar van de vereniging loopt van 1 januari tot 31 december.

25. 1. 2. De penningmeester stelt de inventaris op, de balans, de resultatenrekening, alsmede een voorstel voor de begroting van het volgende boekjaar, onder verantwoordelijkheid van de raad van bestuur.

25. 2. De penningmeester, individueel optredend, maar onder toezicht van de voorzitter, beschikt onder meer over volgende bevoegdheden:

- verzorgen van de boekhouding van de vereniging;
- op naam van de vereniging, rekeningen openen bij bankinstellingen, bij het bestuur der postchecks en bij alle andere bewaarnemers van fondsen; er de fondsen en de waarden van de vereniging deponeren en alle cheques, wisselbrieven, orderbrieven en giro-opdrachten getrokken op deze rekeningen ondertekenen en endosseren, met dien verstande dat alle betalingen die een bedrag van 4000 Euro te boven gaan, mede door de voorzitter van de vereniging moeten ondertekend worden;
- zich er bij elke betaling die een bedrag van 1000 Euro te boven gaat van verzekeren dat de goederen of diensten die met de betaling overeenkomen effectief werden geleverd;
- waken op het storten der bijdragen en briefwisseling voeren in verband ermee; alle geldsommen, documenten en goederen van allerlei aard verschuldigd aan de vereniging of haar toebehorend opvorderen, innen, in ontvangst nemen en er ontlasting van geven;
- alle kwijtschriften ondertekenen voor geïnde bedragen, evenals ontvangstbewijzen voor aangetekende en verzekerde brieven of voor pakketten aan de vereniging besteld door de post, spoorwegen en alle andere vervoerbedrijven;
- de toelagen uitkeren aan en onkosten vergoeden van afdelingen, werkgroepen, commissies of individuele personen mits voorlegging door deze van een schriftelijke verantwoording, binnen het voorziene budget;
- het invullen van de belastingaangifte van de vereniging;
- de jaarlijkse aangifte van de door de vereniging bezeten goederen;
- verslag uitbrengen op elke bijeenkomst van de raad van bestuur en aan de algemene vergadering over de financiële toestand van de vereniging.

25. 3. De penningmeester houdt, in overleg met de secretaris, eveneens een ledenlijst bij, noteert het bedrag van de lidmaatschapsbijdragen, en spreekt de royementen uit overeenkomstig artikel 6.

Artikel 26. Overige leden van het dagelijks bestuur.

De raad van bestuur kan één of meerdere afgevaardigd-bestuurders verkiezen die dan samen met voorzitter, ondervoorzitter, secretaris en penningmeester het dagelijks bestuur vormen.

Artikel 27. Controle op het dagelijks bestuur.

27. 1. Statutaire bepalingen. (Statuten artikel 28)

27. 1. 1. De vereniging kan commissarissen benoemen wanneer de algemene vergadering hieromtrent rechtsgeldig een beslissing heeft genomen. In dit geval kan de algemene vergadering commissarissen benoemen, voor een termijn van twee jaar, gekozen onder de effectieve leden die niet behoren tot de raad van bestuur.

27. 1. 2. De commissarissen mogen kennis nemen van de boeken, de briefwisseling, de processen-verbaal en, in het algemeen, van alle geschriften van de vereniging, alsmede alle documenten die ter verantwoording dienen, zonder dat deze verplaatst mogen worden. Eens per jaar brengen ze verslag uit aan de algemene vergadering over de vervulling van hun mandaat.

27. 1. 3. De rekeningen van het voorbije jaar en de begroting voor het volgende boekjaar moeten ter goedkeuring aan de algemene vergadering worden voorgelegd.

27. 2. Het dagelijks bestuur brengt de leden regelmatig op de hoogte van haar bestuursactiviteiten en van de beslissingen van de raad van bestuur via een verslag in het tijdschrift "Heelal".

HOOFDSTUK 6

Erecomité

Artikel 28. Statutaire bepalingen. (Statuten artikel 26)

28. 1. Het erecomité is samengesteld uit personen van bijzonder belang voor de vereniging, al dan niet lid van de vereniging.

28. 2. Het erecomité heeft een adviserende bevoegdheid in verband met de zaken waarover de raad van bestuur om advies vraagt.

28. 3. Samenstelling, benoeming en werking van het erecomité worden bepaald bij huishoudelijk reglement.

Artikel 29. Samenstelling, benoeming en werking.

29. 1. Het erecomité bestaat uit personen die in belangrijke mate kunnen bijdragen tot de wetenschappelijke, educatieve, administratieve, financiële of juridische belangen van de vereniging.

29. 2. Het erecomité bestaat uit personen die benoemd worden door de raad van bestuur met tweederde meerderheid. Het mandaat van de leden van het erecomité is onbeperkt, maar kan te allen tijde beëindigd worden door een gemotiveerd besluit dat met tweederde meerderheid door de raad van bestuur wordt genomen. Hun mandaat is onbezoldigd.

29. 3. De leden van het erecomité worden uitgenodigd op de algemene vergaderingen.
29. 4. De raad van bestuur kan aan het erecomité of aan de individuele leden ervan advies vragen. Tevens kan gevraagd worden aan de leden van het erecomité om de vereniging te vertegenwoordigen. Het erecomité kan eveneens op eigen initiatief advies verlenen of voorstellen doen aan de raad van bestuur.
29. 5. Het erecomité wordt samengeroepen door de voorzitter, telkens deze het nuttig oordeelt voor het belang van de vereniging.

HOOFDSTUK 7 Publicaties

Artikel 30. Aard der publicaties.

30. 1. De vereniging geeft een maandelijks tijdschrift uit, genaamd "Heelal". Voor specifieke doeleinden kunnen ook andere tijdschriften worden uitgegeven.

30. 2. De vereniging kan ook allerhande brochures, boeken, periodieke en niet-periodieke publicaties uitgeven, indien zij oordeelt hiermee de doelstellingen van de vereniging te dienen. Het behoort tot de bevoegdheden van de raad van bestuur om te bepalen welke publicaties de vereniging uitgeeft en onder welke modaliteiten dit gebeurt.

Artikel 31. Redactie van een tijdschrift.

31. 1. De redactieleden van een tijdschrift worden benoemd door de raad van bestuur voor onbepaalde duur. Ook het ontslag van de redactieleden behoort tot de bevoegdheden van de raad van bestuur, zich in deze beraadslagend bij gewone meerderheid.

31. 2. De redactie voert haar taak autonoom uit, binnen de budgettaire en redactionele directieven opgelegd door de raad van bestuur. Zij wordt regelmatig uitgenodigd door de raad van bestuur om verslag uit te brengen over haar financieel en redactioneel beleid.

Artikel 32. Archief.

Van iedere publicatie, hetzij van de vereniging, hetzij van werkgroepen of afdelingen, dient tenminste één exemplaar ter kennisgeving aan de secretaris bezorgd te worden, om in het archief van de vereniging te worden gedeponerd.

HOOFDSTUK 8 Jongerenafdeling

Artikel 33. Doel van de jongerenafdeling.

Er bestaat binnen de vereniging een jongerenafdeling, "Jongerenvereniging voor Sterrenkunde" genaamd, en afgekort "JVS". De JVS heeft tot doel de jongeren te helpen en te begeleiden op elk gebied in verband met het gestelde doel van de vereniging. De raad van bestuur kan de JVS opheffen indien blijkt dat het instandhouden ervan niet meer gerechtvaardigd is.

Artikel 34. Samenstelling van de JVS.

De JVS bestaat uit alle leden van de vereniging die jonger zijn dan 21 jaar. Andere leden tot 24 jaar kunnen eveneens deel uitmaken van de JVS in de mate dat ze een leidinggevende rol vervullen binnen een JVS-kern (zie artikel 38.1) of binnen de JVS-staf (zie artikel 35.1).

Artikel 35. Leiding van de JVS.

35. 1. De voorzitter van de JVS wordt jaarlijks verkozen door de raad van bestuur onder haar leden. Dit gebeurt op de dag van de jaarlijkse statutaire algemene ledenvergadering, nà de verkiezing van alle vacante mandaten, waarvan de verkiezing behoort tot de bevoegdheid van de algemene vergadering. Deze voorzitter vormt binnen de maand na de verkiezing een staf, bestaande uit leden van de vereniging en waarvan de keuze door de raad van bestuur dient goedgekeurd te worden. Voorzitter en staf vormen samen de leiding van de JVS.

35. 2. De leiding van de JVS is verantwoordelijk tegenover de raad van bestuur voor de werking van de afdeling en het gebruik van de toegestane financiële middelen.

Artikel 36. Publicaties van de JVS.

De JVS geeft een contactblad "Astra" uit, dat gratis is voor de leden van de JVS. De inhoud van het blad dient beperkt te blijven tot hetgeen met de werking van de JVS verband houdt.

Artikel 37. Onkosten van de JVS.

37. 1. Voor het bekomen van een subsidie voor een bepaald verenigingsjaar dient de leiding de JVS uiterlijk op 31

januari van dat jaar een begroting in bij het dagelijks bestuur, vergezeld van een overzicht van inkomsten en uitgaven over het afgelopen jaar.

37. 2. De JVS kan ook geldelijk gesteund worden door derden, of schenkingen aanvaarden, zonder dat dezen aanspraak op rechten kunnen doen gelden. Het beheer van deze middelen gebeurt onder toezicht van de raad van bestuur.

Artikel 38. Organisatie van de JVS.

38. 1. Binnen de JVS kunnen op lokaal vlak zogenaamde kernen worden opgericht. Deze kernen worden beschouwd als afdelingen, waarvoor de bepalingen van de artikels 39, 40 en 41 van kracht zijn.

38. 2. Minstens één keer per jaar houdt de leiding van de JVS een samenspraak met de leiders van de JVS-kernen, om de algemene werking van de jongerenvereniging te bespreken.

HOOFDSTUK 9

Afdelingen

Artikel 39. Oprichting en erkenning van een afdeling.

39. 1. Voor de verwezenlijking van de doelstellingen van de vereniging op lokaal vlak kunnen afdelingen worden opgericht. Leden van afdelingen moeten lid zijn van de vereniging. Een afdeling bestaat uit minstens zes effectieve leden. Elk effectief lid van de vereniging heeft het recht toe te treden tot een afdeling van zijn keuze.

39. 2. In de regel gaat het initiatief tot oprichting van een afdeling uit van de lokale leden. De raad van bestuur stelt vervolgens vast of de voorwaarden tot oprichting vervuld zijn, en erkent desgevallend de afdeling. De raad van bestuur heeft het recht de oprichting van een afdeling te weigeren of een afdeling op te heffen als niet voldaan is aan de voorwaarden voor erkenning, of als de raad van oordeel is dat het instandhouden ervan niet langer gerechtvaardigd is.

39. 3. Elke afdeling dient jaarlijks aan het dagelijks bestuur voor 31 januari volgende documenten toe te sturen:

- een ledenlijst voor het lopende jaar;
- een afschrift van het aanvullend huishoudelijk reglement, voor zover er een is (zie artikel 40.1);
- een beknopt activiteitenverslag van het afgelopen jaar;
- een beknopte activiteitenplanning voor het lopende jaar.

Bovendien is elke afdeling verplicht om alle beschikbare inlichtingen over haar werking op aanvraag aan het dagelijks bestuur mee te delen. Het niet indienen van al deze documenten kan, na het versturen van een aanmaning, een voldoende reden zijn tot opheffing van een afdeling.

39. 4. Ieder jaar wordt de lijst van de erkende afdelingen gepubliceerd in het tijdschrift "Heelal". Alleen deze erkende afdelingen mogen de naam van de vereniging gebruiken. In alle officiële briefwisseling en bij elk optreden naar buiten toe, moet elke afdeling steeds vermelden "VVS-afdeling" of, in voorkomende geval (zie 40.2) "JVS-kern".

Artikel 40. Organisatie en leiding van een afdeling.

40. 1. Een afdeling mag een eigen aanvullend huishoudelijk reglement opstellen. Dit mag echter op geen enkel punt strijdig zijn met de wet of de statuten of het huishoudelijk reglement van de vereniging; dit op straffe van verlies van de erkenning.

40. 2. Een afdeling heeft het recht om alleen leden van de JVS als lid toe te laten. In dit geval wordt de afdeling ook JVS-kern genoemd.

40. 3. Elke afdeling stelt zelf een lokaal bestuur aan.

40. 4. De raad van bestuur kan zich enkel mengen in de interne aangelegenheden van een afdeling indien de raad het belang van de vereniging bedreigd of geschaad acht.

Artikel 41. Onkosten van een afdeling.

41. 1. In principe zijn afdelingen zelf verantwoordelijk voor de bestrijding van hun onkosten. In geen geval kan een afdeling de vereniging binden tegenover derden.

41. 2. Voor zover de financiële toestand van de vereniging dit toelaat, kunnen de afdelingen een toelage aanvragen aan de raad van bestuur. Dergelijke aanvraag moet vergezeld zijn van een omstandig verslag van de financiële toestand en de redenen voor de aanvraag met vermelding van inkomsten en uitgaven van het afgelopen jaar. In geen geval echter kunnen publicaties van afdelingen voor subsidiëring in aanmerking komen.

41. 3. De raad van bestuur kan beperkingen opleggen aan de financiële bijdragen die de afdelingen aan hun leden zouden kunnen vragen.

HOOFDSTUK 10

Werkgroepen

Artikel 42. Oprichting en doel van een werkgroep.

42. 1. Ingevolge besluit van de raad van bestuur kunnen werkgroepen worden opgericht, waarvoor het initiatief kan uitgaan van leden of van het bestuur. De raad van bestuur kan een werkgroep opheffen, indien blijkt dat het instandhouden ervan niet meer gerechtvaardigd is.

42. 2. Het doel van een werkgroep is het coördineren en stimuleren van bepaalde onderzoeken die overeenkomen met de doelstellingen van de vereniging. Andere activiteiten kunnen worden ontwikkeld, na goedkeuring door de raad van bestuur.

42. 3. Binnen een werkgroep kan het accent van de wetenschappelijke activiteiten liggen op waarnemingen of op studie. Nochtans dient een werkgroep ook een gedeelte van haar werking aan educatieve projecten te wijden, onder andere met het oog op opleiding, opvolging en continuïteit.

Artikel 43. Organisatie van een werkgroep.

43. 1. Elk effectief lid van de vereniging kan deelnemen aan alle activiteiten van een werkgroep.

43. 2. Daarnaast kan de werkgroep buitenlandse correspondenten hebben, die geen effectief lid van de vereniging dienen te zijn.

Artikel 44. Leiding van een werkgroep.

44. 1. De werkgroep leider wordt aangesteld door de raad van bestuur. De werkgroep leider coördineert de werking van de werkgroep, en kan hierbij eventueel bepaalde taken delegeren.

44. 2. Voor elke vacature wordt in het tijdschrift "Heelal" een oproep voor kandidaat werkgroep leiders geplaatst. Van een kandidaat werkgroep leider wordt verwacht dat hij theoretisch en praktisch op de hoogte is van het betreffende vakgebied.

44. 3. Het mandaat van werkgroep leider is onbezoldigd, duurt drie jaar en is hernieuwbaar. Een werkgroep leider die zijn taak niet vervult kan, na verwittiging, door de raad van bestuur van zijn taak ontheven worden.

44. 4. De werkgroep leiders zijn verantwoordelijk tegenover de raad van bestuur voor de activiteiten van hun groep en het gebruik van de toegestane financiële middelen. Zij zorgen voor het opmaken van een jaarverslag waarin een overzicht van de werkzaamheden en de resultaten wordt opgenomen. Dit verslag wordt uiterlijk 31 januari toegezonden aan de secretaris van de vereniging.

Artikel 45. Publicaties van werkgroepen.

45. 1. De werkgroepen kunnen na verkregen toestemming van de raad van bestuur een orgaan uitgeven; de inhoud daarvan dient beperkt te blijven tot hetgeen met de uitvoering van de programma's, het bijeenhouden en de voorlichting van de werkgroepen verband houdt. De onkosten voor periodieke publicaties moeten gedekt worden door bijdragen hiervoor te innen.

45. 2. Verder kunnen werkgroepen na verkregen toestemming van de raad van bestuur ook niet-periodieke publicaties uitgeven, als zij van oordeel zijn hiermee tot de verwezenlijking van hun doelstellingen te kunnen bijdragen.

Artikel 46. Onkosten van een werkgroep.

46. 1. Ter verkrijging van een eventuele subsidie voor een bepaald verenigingsjaar moet de werkgroep leider een begroting voor dat verenigingsjaar indienen. Deze dient vergezeld te gaan van een overzicht van inkomsten en uitgaven over het afgelopen verenigingsjaar; zowel bij begroting als financieel verslag dient rekening gehouden te zijn met inkomsten uit en uitgaven voor publicaties. Deze bescheiden moeten uiterlijk 31 januari van het jaar waarop de subsidieaanvraag betrekking heeft, toegezonden worden aan de penningmeester van de vereniging.

46. 2. Een werkgroep kan ook geldelijk gesteund worden door derden, of schenkingen aanvaarden zonder dat dezen aanspraak op rechten kunnen doen gelden. Het beheer van deze middelen gebeurt onder toezicht van het dagelijks bestuur.

46. 3. De werkingskosten van een werkgroep worden in principe door de vereniging gedekt in de mate van de voorhanden zijnde middelen. Volstaan deze niet, of indien het budget overschreden wordt, dan zal in samenspraak tussen dagelijks bestuur en werkgroep, naar een oplossing gezocht worden.

46. 4. Alle gelden, materialen, gegevens, publicaties en dergelijke door de werkgroep verkregen, blijven eigendom van de vereniging.

HOOFDSTUK 11 Commissies

Artikel 47. Oprichting, samenstelling en leiding van een commissie.

47. 1. Een commissie wordt opgericht of ontbonden bij beslissing van de raad van bestuur.

47. 2. Ook het aanduiden van de leden van een commissie is de bevoegdheid van de raad van bestuur. Hierbij dient rekening gehouden te worden met de aard van de opdracht. Zowel leden als niet-leden van de vereniging kunnen in een commissie opgenomen worden, met dien verstande evenwel dat minstens de helft van de commissieleden effectief lid van de vereniging dient te zijn.

47. 3. Een commissie wordt geleid door een voorzitter. De raad van bestuur kan zelf de commissievoorzitter benoemen, of kan beslissen dat de commissieleden in hun midden de voorzitter mogen aanduiden.

Artikel 48. Opdracht en werking van een commissie.

48. 1. Een commissie wordt opgericht om een specifieke en nauwkeurig omschreven taak uit te voeren; vandaar dat de commissie ad hoc in de regel slechts tijdelijk opgericht wordt. De taak van een commissie kan van organisatorische, bestuurlijke, educatieve of wetenschappelijke aard zijn.

48. 2. De raad van bestuur wordt regelmatig ingelicht over de werking van een commissie. Dit gebeurt middels een schriftelijk verslag opgesteld door de commissievoorzitter.

48. 3. Een commissie is niet gemachtigd om zelfstandig beleidsbeslissingen te nemen. Haar opdracht beperkt zich in principe tot de voorbereiding van de besluitvorming. Over het algemeen zal het eindrapport van een commissie een advies aan de raad van bestuur formuleren, waarin dan ook een voorstel van beslissing opgenomen is. In geval binnen de commissie geen consensus bereikt werd, kan een meerderheids- en een minderheidsadvies verstrekt worden.

48. 4. Het is eveneens mogelijk dat het eindresultaat van een commissie een afgewerkt materieel product of een dienst is.

Artikel 49. Onkosten van een commissie.

De onkosten gemaakt door een commissie en haar leden worden vergoed door vereniging, voor zover ze gemaakt werden binnen het kader van de opdracht van de commissie.

HOOFDSTUK 12

Contactraad

Artikel 50. Samenstelling van de contactraad.

De contactraad bestaat uit de vertegenwoordigers van de afdelingen, de leiders van de werkgroepen en de afgevaardigden van de erkende rechtspersonen.

Artikel 51. Bijeenkomsten van de contactraad.

51. 1. Zoals bepaald in artikel 18.1 wordt de contactraad minstens een keer per jaar uitgenodigd op een bijeenkomst van de raad van bestuur.

51. 2. De contactraad komt bijeen op uitnodiging van de voorzitter, handelend op initiatief van het dagelijks bestuur, of op verzoek van minstens één vijfde van de leden van de contactraad. De bijeenkomsten van de contactraad worden bijgewoond door het dagelijks bestuur en geleid door de voorzitter van de vereniging.

HOOFDSTUK 13

Galileiprijzen

Artikel 52. Doel en uitreiking.

52. 1. De Galileiprijs is een prijs die uitgereikt wordt aan fysieke personen of aan wettelijke of feitelijke groeperingen die zich verdienstelijk maken voor en in de vereniging. De zilveren prijs wordt uitgereikt als beloning voor belangrijke bijdragen tot de uitbouw van de vereniging. De bronzen prijs is een aanmoediging voor personen die in de toekomst belangrijke bijdragen tot de vereniging kunnen leveren. De gouden prijs wordt toegekend voor zeer uitzonderlijke bijdragen tot de vereniging.

52. 2. De Galileiprijs bestaat uit een bronzen, zilveren of gouden penning. Aan de prijs is geen ander materieel voordeel verbonden.

52. 3. De Galileiprijzen kunnen jaarlijks uitgereikt worden ter gelegenheid van de statutaire algemene ledenvergadering. In de regel wordt dan één bronzen en één zilveren prijs toegekend. De gouden prijs wordt slechts uiterst uitzonderlijk uitgereikt. Er kan echter geen, één of meerdere Galileiprijzen van elk type jaarlijks toegekend worden. Een persoon kan een Galileiprijs van een bepaald type slechts éénmaal ontvangen.

Artikel 53. Het Galileicomité.

53. 1. Met het oog op de toekenning van de Galileiprijs wordt binnen de vereniging het zogenaamde Galileicomité gevormd.

53. 2. Het Galileicomité bestaat uit de voorzitter van de vereniging, de ondervoorzitter, de vorige voorzitter, de JVS-voorzitter en drie leden aan wie reeds eerder een Galileiprijs te beurt viel, en die goed op de hoogte zijn van de activiteiten binnen de vereniging. Deze leden worden aangeduid door de raad van bestuur voor een periode van drie jaar. De leden aangeduid door de raad van bestuur treden wisselend af, en kunnen in deze hoedanigheid maximaal drie opeenvolgende termijnen vervullen. Bij ontslag uit het comité duidt de raad van bestuur op haar eerstvolgende bijeenkomst een vervanger aan voor de rest van de termijn.

Artikel 54. Toekenningsprocedure voor de Galileiprijzen.

54. 1. Uiterlijk in de maand februari wordt in een tijdschrift van de vereniging een oproep geplaatst voor kandidaturen voor de Galileiprijzen. Ieder lid kan één of meerdere kandidaten voorstellen voor elk van de types van Galileiprijzen. De kandidaturen worden schriftelijk overgemaakt aan de voorzitter van de vereniging.

54. 2. De voorzitter informeert de leden van het Galileicomité over de kandidaturen en bepaalt een datum voor de beraadslaging van het comité.

54. 3. Het Galileicomité onderzoekt de kandidaturen, wint verdere inlichtingen in, en beslist aan welke personen de prijzen toe te kennen. Het comité kan zelf kandidaten voordragen. Het comité beslist over de kandidaten ter gelegenheid van de beraadslaging, bij gewone meerderheid van het aantal aanwezige en bereikbare leden. Bij afwezigheid op de beraadslaging kan een lid van het comité op eigen verzoek telefonisch gecontacteerd worden, en zijn stem uitbrengen.

54. 4. De prijs kan niet toegekend worden aan leden van het Galileicomité in de samenstelling van dat ogenblik.

54. 5. De beraadslaging van het comité en de kandidaturen zijn geheim. Afwezige leden van het comité worden door de voorzitter op de hoogte gebracht van het resultaat.

54. 6. Het bekendmaken van de laureaten gebeurt op de algemene ledenvergadering. De prijswinnaars worden door de voorzitter uitgenodigd de penning in ontvangst te komen nemen op de algemene ledenvergadering.

54. 7. Er wordt achteraf geen correspondentie gevoerd over het verloop van de beraadslaging van het comité.

HOOFDSTUK 14

Ontbinding, vereffening en rechtsgebied

Artikel 55. Statutaire bepalingen.

55. 1. (Statuten artikel 30) Behoudens gevallen van gerechtelijke ontbinding en ontbinding van rechtswege kan slechts de algemene vergadering tot ontbinding besluiten indien 2/3 van de leden op de algemene vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn en er bovendien een 4/5 meerderheid akkoord is om de vereniging vrijwillig te ontbinden. Het voorstel tot vrijwillige ontbinding van de vereniging moet uitdrukkelijk op de agenda van de algemene vergadering vermeld worden. Zijn geen 2/3 van de leden op deze algemene vergadering aanwezig of vertegenwoordigd, dan moet een tweede algemene vergadering worden bijeengeroepen die geldig beraadslagt ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden maar mits een 4/5 meerderheid wordt akkoord gevonden om de vereniging vrijwillig te ontbinden..

55. 2. (Statuten artikel 31) In geval van vrijwillige ontbinding benoemt de algemene vergadering, of bij gebreke daarvan, de rechtbank, één of meer vereffenaars. Zij bepaalt tevens hun bevoegdheid alsmede de vereffeningvoorwaarden.

55. 3. (Statuten artikel 32) De activa zullen, na aanzuivering van de passiva, worden overgedragen aan een of meerdere verenigingen of instellingen met gelijkaardig doel.. Van de ontbinding zal het ontbindingsbesluit, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars neergelegd worden op de griffie van de rechtbank van koophandel. Binnen de 30 dagen na de neerlegging dient dit ontbindingsbesluit, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars bij uittreksel bekendgemaakt te worden in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad

55. 4. (Statuten artikel 33) Voor alle geschillen die niet in der minne beslecht kunnen worden, zijn uitsluitend de rechtbanken van het arrondissement Brussel bevoegd.

Artikel 56. Publicaties in geval van ontbinding.

56. 1. In geval van vrijwillige of gerechtelijke ontbinding, dienen in de bijlage tot het Staatsblad zo snel mogelijk de beslissingen betreffende de ontbinding en vereffening gepubliceerd te worden, met vermelding van naam, voornaam en woonplaats van de vereffenaars.

56. 2. Nadat de goederen werden aangewend overeenkomstig artikel 55.2 en bij beslissing van de algemene vergadering, dient ook de bestemming van de goederen van de vereniging in het bijvoegsel tot het Staatsblad gepubliceerd te worden.

HOOFDSTUK 15 Aanvullende bepalingen

Artikel 57. Statutaire bepalingen.

57. 1. (Statuten artikel 34) De vereniging neemt geen verantwoordelijkheid op zich voor schade, noch materiële, noch lichamelijke, noch morele, aangebracht door haar leden in de organisatie van activiteiten.

57. 2. (Statuten artikel 35) Voor alles wat in deze statuten niet is voorzien of geregeld, blijft de Wet van 27 juni 1921 gewijzigd door de wet van 2 mei 2002 toepasselijk. Elke beschikking dezer statuten die strijdig zouden zijn met deze wet, wordt als niet-bestaande beschouwd.

Artikel 58. Bindende karakter van het huishoudelijk reglement.

58. 1. Dit huishoudelijk reglement bindt enkel en alleen degenen waarvoor het bestemd is, namelijk de leden, de bestuurders en eventueel de werknemers van de vereniging.

58. 2. Het is op geen enkele manier bindend voor derden, zelfs niet indien deze er kennis van hebben. De statuten daarentegen binden eenieder die met de vereniging handelt.

Artikel 59. Wijziging van het huishoudelijk reglement.

59. 1. (Statuten artikel 29) Het huishoudelijk reglement bepaalt de wijze van uitvoering van de statuten. Het wordt goedgekeurd of gewijzigd door de algemene vergadering bij gewone meerderheid.

59. 2. Geen besluit tot wijziging van dit reglement kan worden genomen door een algemene vergadering indien het voorstel daartoe niet tenminste veertien dagen te voren aan de leden door middel van een tijdschrift van de vereniging of op andere wijze is bekendgemaakt. Deze bekendmaking bevat de voorgestelde wijzigingen alsmede een toelichting daarop.

59. 3. In dit huishoudelijk reglement zijn volgende artikels bepalingen die uit de statuten overgenomen werden: artikel 1, artikel 3, artikel 8, artikel 14, artikel 19, artikel 25.1, artikel 27.1, artikel 28, artikel 55, artikel 57 en artikel 59.1. Voor wijziging van artikels uit dit reglement die statutaire bepalingen bevatten, dient de bijzondere procedure beschreven in het hiernavolgende artikel 8 van de wet van 27 juni 1921, zoals gewijzigd door de wet van 2 mei 2002 gevolgd te worden.

59. 4. Over een statutenwijziging kan de algemene vergadering alleen op geldige wijze beraadslagen en besluiten wanneer e wijzigingen uitdrukkelijk zijn vermeld in de oproeping en wanneer ten minste twee derde van de leden op de algemene vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Een wijziging kan alleen worden aangenomen met een meerderheid van twee derde van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. Wanneer de wijziging evenwel betrekking heeft op het doel of op de doeleinden waarvoor de vereniging is opgericht, kan zij alleen worden aangenomen met een meerderheid van vier vijfde van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. Ingeval op de eerste vergadering minder dan twee derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kan een tweede vergadering worden bijeengeroepen, die geldig kan beraadslagen en besluiten alsook de wijzigingen aannemen met de meerderheden bedoeld in het tweede of derde lid ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag niet binnen vijftien dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

Artikel 60. Klachten.

Voor alle klachten over de vereniging, haar afdelingen of werkgroepen, kunnen leden zich te allen tijde wenden tot een lid van de raad van bestuur.

Artikel 61. Slotbepaling.

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de raad van bestuur.